

**Wunscharbeitgeber**

Frau Zettel  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt



Musterstadt, 01.01.2019

**Bewerbung um als Bürokraft (Minijob)**

Sehr geehrte Frau Zettel,

die XY AG ist eines der renommiertesten Firmen der Region und umso mehr habe ich mich gefreut, dass Sie derzeit eine freie Stelle im Büro zu vergeben haben. Dies bietet mir die ideale Gelegenheit, erste Berufserfahrung zu sammeln und den Arbeitsalltag in Ihrer Verwaltung kennenzulernen. Deshalb möchte ich mich Ihnen nachgehend als motivierten Mitarbeiter für Ihr Unternehmen vorstellen.

Derzeit befinde ich mich im zweiten Semester meines Bachelor-Studiengangs für BWL mit dem Schwerpunkt Controlling. Hier konnte ich mir bereits wichtige theoretische Grundlagen aneignen und ein gutes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge entwickeln. Nun möchte ich diese auch um erste Praxiserfahrungen ergänzen und freue mich, Ihren Berufsalltag kennenlernen zu dürfen und Sie in allen anfallenden Aufgaben tatkräftig zu unterstützen.

Meinen Einsatz und meine Zuverlässigkeit konnte ich bereits in einigen Ferienjobs unter Beweis stellen. So war ich im Werk der Automobil AG tätig, in welchem ich auch mit Zeitdruck konstant gute Arbeitsergebnisse liefern konnte und nicht den Überblick verloren habe.

Durch meine zuvorkommende Art und meine guten kommunikativen Fähigkeiten übernehme ich mit großer Freude Aufgaben im direkten Kundenkontakt. Mein Organisationstalent und meine strukturierte Arbeitsweise verhelfen mir darüber hinaus bei der Übernahme von verwaltenden Tätigkeiten, wobei mir mein gutes Auffassungsvermögen eine schnelle Einarbeitung erlaubt.

Gerne überzeuge ich Sie auch in einem Vorstellungsgespräch von meinen fachlichen und persönlichen Stärken. Über eine Einladung freue ich mich daher sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Max Musterbewerber