



CHECKLISTE: BEWERBUNG PER E-MAIL ✓

360 GRAD
— BEWERBUNG —

E-MAIL-VERSAND	
Du verwendest eine seriöse E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/>
Dir liegt die korrekte Empfänger-Adresse vor	<input type="checkbox"/>
Verschicke deine E-Mails am besten zwischen 06.00 und 10.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Sende deine Bewerbung zur Kontrolle zuerst an dich selbst	<input type="checkbox"/>
ANHÄNGE	
Deine Dokumente liegen dir im PDF-Format vor und wurden zu einer Datei zusammengefügt	<input type="checkbox"/>
Die Anhänge sind vollständig, makellos digitalisiert und in der richtigen Reihenfolge sortiert	<input type="checkbox"/>
Dein Bewerbungsdokument ist korrekt benannt	<input type="checkbox"/>
Die Größe von 5 MB wurde im Bestfall nicht überschritten	<input type="checkbox"/>
E-MAIL-TEXT	
Der Betreff deiner E-Mail beinhaltet alle wichtigen Informationen	<input type="checkbox"/>
Du sprichst den Empfänger namentlich an (falls möglich)	<input type="checkbox"/>
Der Text deiner E-Mail ist aussagekräftig & beinhaltet den konkreten Jobtitel	<input type="checkbox"/>
Sofern es eine Ref. Nr. oder Job-ID gibt, wird diese im Betreff & E-Mail-Text aufgeführt	<input type="checkbox"/>
Deine Kontaktdaten in der E-Mail leicht aufzufinden	<input type="checkbox"/>
Deine E-Mail beinhaltet alle gängigen Normen und Höflichkeitsfloskeln	<input type="checkbox"/>
Die Rechtschreibung wurde von einer weiteren Person überprüft	<input type="checkbox"/>
NACHBEREITUNG	
Frage nicht zu früh nach oder setze die Personalentscheider unter Druck	<input type="checkbox"/>
Sorge dafür, dass du deine eingehenden E-Mails regelmäßig überprüfst	<input type="checkbox"/>
SERVICES VON 360 GRAD BEWERBUNG JETZT ANSEHEN	
Lebenslauf Vorlagen (hier klicken!)	<input type="checkbox"/>
Bewerbung schreiben lassen (hier klicken!)	<input type="checkbox"/>
E-Books (hier klicken!)	<input type="checkbox"/>
Bewerbungshomepage (hier klicken!)	<input type="checkbox"/>